



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
«ԱԲՈՎՅԱՆԻ N 12 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵՁ»
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ**

N12mankapartez@mail.ru ,հասցե՝ ք.Արտվյան, Տարտուիի 1/24/1, հեռ.-077694655

**ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ
«ԱԲՈՎՅԱՆԻ N 12 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵՁ» ՀՈԱԿ
2021-2022 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ
ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ**

01.09.2022թ.

Ներածություն

Կարգ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱԴԴՐՈՑԱԿԱՆ ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ

Հավելված

Կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի

«12» 07. 2022թ. N 1275-Ա/2 հրամանի

Սյուն փաստաթուղթն «Աբովյանի N 12 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և պահանջներին համապատասխան իրականացված ներքին գնահատման արդյունքում կազմված հաշվետվությունն է:

Ներքին գնահատումն իրենից ներկայացնում է մատուցվող կրթական ծառայությունների որակի մշտադիտարկման և հսկողության իրականացման գործընթաց:

Ուսումնական հաստատության ներքին գնահատման նպատակն է՝

- բարձրացնել նախադպրոցական կրթական ծառայությունների մատուցման որակը,
- նպաստել գործունեության արդյունավետության բարձրացմանը,
- սաների և նրանց ծնողների, մանկավարժական աշխատողների, տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կրթության հարցերով զբաղվող կազմակերպությունների շրջանում հաստատության գործունեության վերաբերյալ իրազեկվածության աստիճանի բարձրացումը,
- գործունեության թափանցիկության ապահովմանը նպաստելը:

Ներքին գնահատումն ուսումնական հաստատության կողմից իր գործունեության վերլուծությունն է:

Ուսումնական հաստատության ներքին գնահատումն իրականացված է հետևյալ ոլորտներում.

- հաստատության անվտանգությունը
- հաստատության գործունեության արդյունավետությունը և ուսումնական գործընթացի որակը
- համայնքային մասնակցությունը:

Ուսումնական հաստատության ներքին գնահատման գործընթացում ցուցանիշների և չափանիշների հաշվարկման ժամանակ կիրառվել են հետևյալ մեթոդները՝

- դիտարկում և փաստագրում
- փաստաթղթային վերլուծություն
- վիճակագրական տվյալների վերլուծություն

Ներքին գնահատումն իրականացված է ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով կազմավորված հանձնաժողովի կողմից, որի անդամներն են հանդիսանում՝

1. Լիլիթ Արզումանյան (հոգեբան)
2. Գլուկսարա Ղուլիկյան (դաստիարակ)
3. Ծովինար Թևոսյան (ծնողական խորհրդի անդամ)

4. Մարիյա Բաղդասարյան(կրթության, մշակույթի, սպորտի և երիտասարդության հարցերի բաժնի պետի պաշտոնակատար)

5. Դիանա Թևոսյան(իրավաբանական բաժնի գլխավոր մասնագետի պաշտոնակատար)

Ներքին գնահատման գործընթացին մասնակցել են նաև հաստատության մանկավարժական կազմը, տնտեսվարը, հաշվապահը, բուժքույրը, ծնողական խորհրդի ներկայացուցիչներ:

Հանձնաժողովի նախագահը ուսումնական հաստատության տնօրեն Ա. Չաքարյանն է:

Ուսումնական հաստատության ներքին գնահատման հաշվետվությունը բաղկացած է 14 մասից.

1. Ուսումնական հաստատության շենքի և տարածքի անվտանգ շահագործումը:

2. Ուսումնական հաստատությունում սաների ու աշխատակազմի համար ուսումնական գործընթացի և աշխատանքի կազմակերպման համար անհրաժեշտ նորմերի պահպանումը (ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված` անվտանգության և առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերը):

3. Սաների անվտանգ կենսագործունեության և առողջ ապրելակերպի կարողությունների և հմտությունների ձևավորման համար ուսուցողական ծրագրերի իրականացում:

4. Սաների ֆիզիկական, հոգևոր, սոցիալական առողջությանը միտված ուսումնադաստիարակչական ծրագրերի և միջոցառումների իրականացում:

5. Տեղեկություններ ուսումնական հաստատության անձնակազմի և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի մասին:

6. Ուսումնական հաստատության զարգացնող միջավայրը:

7. Ուսումնական հաստատության մարդկային, ֆինանսական և նյութական ռեսուրսների արդյունավետ տնօրինում:

8. Ուսումնական հաստատության ծնողական խորհրդի համագործակցությունը մանկավարժական և վարչական անձնակազմի հետ:

9. Ուսումնական հաստատության և համայնքի համագործակցություն:

10. Ուսումնական հաստատությունում ներառականության և հավասարության ապահովում:

11. Ուսումնական հաստատության ռեսուրսները` ուղղված ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների ինամքին և դաստիարակությանը, ուսումնական միջավայրի հարմարեցումը նրանց կարիքներին:

12. ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների կարիքների հաշվառումը ուսումնադաստիարակչական գործընթացում:

13. Տեղեկություններ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների վերաբերյալ:

14. Տեղեկություններ ուսումնական հաստատությունում սեռերի հարաբերակցության և ազգային փոքրամասնությունների երեխաների վերաբերյալ:

ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

Ուսումնական հաստատության անվանումը` «Աբովյանի N 12 մանկապարտեզ»

Ուսումնական հաստատության իրավական տեսակը` ՀՈԱԿ (համանքային ոչ առևտրային կազմակերպություն)

Սեփականության ձևը` անհատույց օգտագործման

Հեռ.՝ 022237745 Էլ.հասցե՝ N12mankapartez@mail.ru

Պաշտոնական կայք էջ՝ [չունի](#)

1.ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆՔԻ ԵՎ ՏԱՐԱԾՔԻ ԱՆՎՏԱՆԳ ՇԱՀԱԳՈՐԾՈՒՄԸ

Ցուցանիշ	Այո	Մասամբ	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատությունն ունի տարածք՝ մեկուսացված ու հեռացված ավտոճանապարհային գոտուց, աղմուկի, օդի աղտոտման աղբյուրներ հանդիսացող արդյունաբերական կամ այլ օբյեկտներից.	Այո		
բ. ուսումնական հաստատության տարածքը ցանկապատված է և անվտանգ է սաների ազատ տեղաշարժման համար.	Այո		
գ. արտակարգ իրավիճակներում հատուկ ծառայությունների մեքենաները կարող են անարգել մոտենալ ուսումնական հաստատության շենքին.	Այո		
դ. ուսումնական հաստատության տարածքը մաքուր է, աղբը կանոնավորապես հավաքվում է հատուկ աղբարկղերում և դուրս է բերվում հաստատության տարածքից.	Այո		
ե. ուսումնական հաստատության ամբողջ տարածքում պարբերաբար իրականացվում են միջոցառումներ՝ կրծողների և վտանգավոր միջատների, թափառող շների, կատուների և այլ կենդանիների դեմ.	Այո		

«ա», «բ» չափանիշների համար անհրաժեշտ է իրականացնել դիտարկում-փաստագրում և արձանագրել հաստատության շենքի ֆիզիկական վիճակը: «ե» չափանիշի համար պետք է հիմք ընդունել հաստատության կողմից համապատասխան կազմակերպությունների (ախտահարման-կանխարգելման, արտակարգ իրավիճակների ծառայության) հետ կնքված պայմանագրերը: Սույն աղյուսակը լրացնելիս ներքևում պետք է նշվի նաև -4-

համապատասխան փաստաթղթերի առկայության և գործողության ժամկետների, այդ թվում՝ պայմանագրերի, կատարման մասին:

Դիտարկման արդյունքների հիման վրա պարզվեց,որ ուսումնական հաստատության տարածքը համապատասխանում է<<ա>> և<<բ>> կետերին:

Կազմակերպությունյունը ունի կնքված պայմանագրեր՝ ախտահանման-կանխանգելման <<Աբովյանի կանխարգելիչ ախտահանում դոկտոր>> ՓԲԸ-ի հետ 22,02,2022թ. մեկ տարի ժամկետով, գազի ծխատարների ստուգում <<Կորդիլեռ>>ՍՊԸ-ի հետ 22,10,2021թ. մեկ տարի ժամկետով, տեխնիկական անվտանգության փորձաքննություն <<Տեխնիկական անվտանգության ազգային ինստիտուտ>>ՍՊԸ-ի հետ 06,12,2021թ. մեկ տարի ժամկետով:

2. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍԱՆԵՐԻ ՈՒ ԱՇԽԱՏԱԿԱԿԱԶՄԻ ՀԱՄԱՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՆՈՐՄԵՐԻ ՊԱՅՊԱՆՈՒՄԸ

(ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված՝ անվտանգության և առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սակիտարահիգիենիկ նորմերը)

Ցուցանիշ	Այո	Մասամբ	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության շենքը վերանորոգված է.	Այո		
բ. ուսումնական հաստատության շենքի շահագործումը համապատասխանում է քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված շահագործման անվտանգության նորմերին.	Այո		
գ. շենքում առկա են դեպի դուրս բացվող պահուստային ելքեր.	Այո		
դ. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է կապի և արտակարգ իրավիճակների ազդարարման համակարգով.			Ոչ
ե. շենքը հարմարեցված է կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք (այսուհետ՝ ԿԶԱՊԿ) ունեցող սաների անվտանգ տեղաշարժ ապահովող պայմաններին (թեքահարթակներ, լայն դռներ և այլն).			Ոչ
զ. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է սարքին վիճակում գտնվող հակահրդեհային անվտանգության լրակազմով, տանիքը պատված է հրակայուն կյուլթերով.	Այո		
է. համակարգչային սարքավորումները, հեռուստացույցներն ամուր են տեղադրված և ամրացված են աշխատատեղերին.	Այո		
ը. անիվներով տեղաշարժվող ծանր իրերն ամրացված են հատակին.	Այո		
թ. բաց դարակներից հեռացված են ծաղկամանները, նկարները դեկորատիվ իրերը.	Այո		
ժ. ուսումնական հաստատության միջանցքների հատակները սայթաքուն չեն, իսկ եթե ծածկված են ուղեգորգերով, ապա դրանք ամրացված են հատակին.	Այո		
ժա. ստորին հարկերի պատուհաններն ունեն շարժական մետաղյա վանդակաճաղեր.			Ոչ
ժբ. ուսումնական հաստատության կահույքը համապատասխանում է անվտանգ կենսագործունեության պահանջներին, ամուր և բարվոք վիճակում է.	Այո		
ժգ. ուսումնական հաստատությունում մշակված և առկա է սաների ու անձնակազմի տարհանման պլան, որում հաշվի են առնված նաև հաշմանդամություն ունեցող անձանց կարիքները.	Այո		

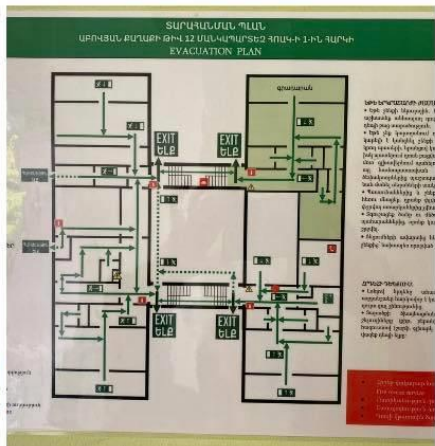
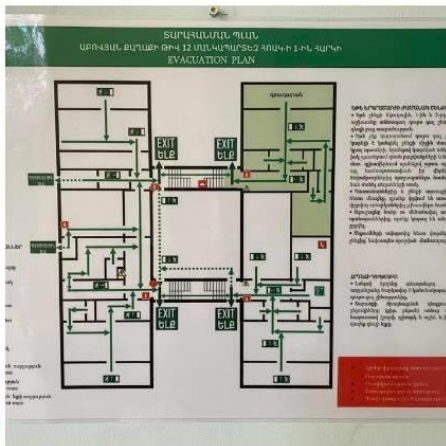
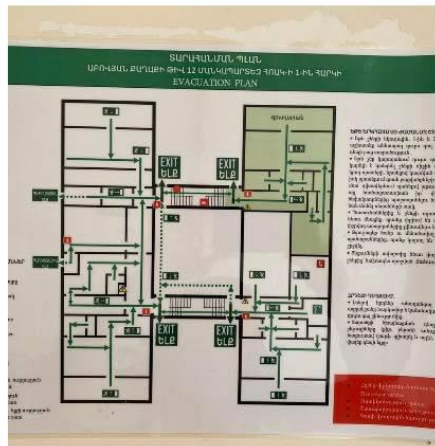
ժդ. ուսումնական հաստատության նախարահում, բոլոր հարկերում, խմբասենյակներում փակցված են տարհանման պլան-սխեմաները՝ համապատասխան գունային ցուցասլաքներով.	Այո		
ժե. ուսումնական հաստատության տարհանման ուղիներն ազատ են ավելորդ իրերից և արգելափակված չեն ծանր իրերով.	Այո		
ժզ. ուսումնական հաստատությունում սաների թիվը համապատասխանում է հաստատության լիցենզիայով սահմանված սահմանային տեղերին.			Ոչ
ժԷ. խմբասենյակներում սեղան և աթոռների թիվը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված նորմերին.	Այո		

«ա»-ից «դ» չափանիշները դիտարկելով՝ հանձնաժողովն ազատ շարադրանքով պետք է նկարագրի հաստատության տարածքի, շենքի ու շինությունների, գույքի անվտանգ շահագործման, սաների և աշխատակիցների անվտանգ կենսագործունեության ապահովման և առողջության պահպանման հետ կապված վիճակը և առկա խնդիրները: Դիտարկման շրջայց կատարելիս հանձնաժողովը պետք է նկարագրի առկա իրավիճակը և արձանագրի բացահայտված շեղումներն ու անհամապատասխանությունները: Դիտարկում-փաստագրումն իրականացնելիս հաստատությունը պետք է առաջնորդվի համապատասխան նորմատիվային և իր ներքին փաստաթղթերով:

«ա» չափանիշի համար անհրաժեշտ է իրականացնել դիտարկում-փաստագրում և արձանագրել հաստատության շենքի ֆիզիկական վիճակը ու նշել, թե ինչպիսի վերանորոգման կարիք ունի այն՝ կապիտալ, մասնակի կամ ընթացիկ: Այնուհետև ցանկալի է մանրամասնել վերանորոգման կարիքները և տալ դրանց մոտավոր ֆինանսական գնահատականը:

«բ» չափանիշի համար դիտարկում-փաստագրման միջոցով պետք է արձանագրել, թե արդյոք շենքը կայուն է հետևյալ վտանգների կամ դրանցից որևէ մեկի ազդեցության նկատմամբ (ուժեղ քամիներ, սողանքներ, երկրաշարժեր, հրդեհներ, խոնավություն և այլն):

«ժբ»- ից «ժե» չափանիշների համար ևս պետք է իրականացնել դիտարկում-փաստագրում և հաջորդիվ անդրադառնալ սաների և աշխատողների տարհանման խնդիրներին: Կցել տարահանման պլանի լուսապատճենը:



Հաստատության ներքին գնահատման հանձնաժողովը՝ տնօրենի ղեկավարությամբ, «ա»-ից «դ» չափանիշները դիտարկելով՝ արձանագրել է շենքի հիմնանորոգման անհրաժեշտության կարիք չկա:

Հաստատության տարածքի, շենքի, կաթսայատան, գույքի անվտանգ շահագործման, սաների և աշխատակիցների անվտանգ կենսագործունեության ապահովման և առողջության պահպանման հետ կապված խնդիրներ չկան:

«բ» չափանիշի համար դիտարկում-փաստագրման միջոցով արձանագրվել է, որ շենքը կայուն է վտանգների, բնական աղետների դեպքում (ուժեղ քամիներ, սողանքներ, երկրաշարժեր, հրդեհներ, խոնավություն և այլն):

«գ»-ից «ժ» չափանիշների համար պահպանված են բոլոր առաջնային դրույթները՝ ուսումնական հաստատության նախարահում, բոլոր հարկերում, խմբասենյակներում փակցված են տարհանման պլան-սխեմաները՝ համապատասխան գունային ցուցակաքներով: Կից՝ տարհանման պլանի լուսապատճենները:

«ժգ» չափանիշի համար կցել լիցենզիայի լուսապատճենը և լրացնել ստորև բերված աղյուսակը



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ

ՄԵՐԻԱ Ա

ԼԻՑԵՆԶԻԱ № 0635

Սույնով վավերացվում է, որ

«ԱՐՈՎՅԱՆԻ N 12 ՍԱՆԿԱԳԱՐՏԵԶ» ՀՈԱԿ
Կազմակերպությունը իրավունք է ստանում կրթական-իրազեական ծրագրեր

Կուրսային մարզ, ք. Արմյան, Տարսամուլի վարչոց 1/24/1
Կանոնադրական

Կուրսային մարզ, ք. Արմյան, Տարսամուլի վարչոց 1/24/1
Կրթությունը կրթական-իրազեական ծրագրեր

Իրավունք ունի իրականացնելու
Նախադպրոցական կրթական ծրագիր

ՆԱԽԱԳՐ

[Signature]
Կրթական-իրազեական

Արայիկ Հարությունյան
Կրթական-իրազեական

Վ.Տ.

« 23 » դեկտեմբերի 2019 թ.

Անժամկետ

Թողնալու արժեքներ չեն կանխատեսվում

Խմբաստեղյակ	Խմբաստեղյակի մակերեսը (քմ)	Մեկ սանիտ բաժին ընկնող մակերեսը (քմ)	Նորմերից պակաս կամ ավելի մակերեսը (քմ)
1	63,8քմ	2,1	0,4քմ ավել է
2	63,8քմ	2,1	0,4քմ ավել է
3	63,8քմ	2,1	0,4քմ ավել է
4	63,8քմ	2,1	0,4քմ ավել է
5	63,8քմ	2,1	0,4քմ ավել է
6	63,8քմ	2,1	0,4քմ ավել է

Վերլուծել խմբասենյակում մեկ սանին բաժին ընկնող մակերեսին վերաբերող իրավիճակը, կատարել եզրահանգումներ և առաջարկել հիմնահանդիսների լուծման ուղիներ:

Մեկ սանին բաժին ընկնող մակերեսը համապատասխանում է ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված՝ անվտանգության և առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված նորմերին:

3.ՍԱՆԵՐԻ ԱՆՎՏԱՆԳ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՌՈՂՋ ԱՊՐԵԼԱԿԵՐՊԻ ԿԱՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՈՒՍՈՒՑՈՂԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տիրապետում են արտակարգ իրավիճակներում գործելու վարքականոսներին.	Այո	
բ. ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տեղեկացված են հաստատությունում առկա անվտանգության միջոցների (էլեկտրական վահանակ, հրշեջ-տեղեկատու, հրշեջ-ծորակ և այլն) գտնվելու տեղերի վերաբերյալ, իսկ անձնակազմը տիրապետում է դրանց օգտագործման կանոններին.	Այո	
գ. հաստատությունում իրականացվում են տեղական նշանակության վտանգների գնահատման և աղետներին պատրաստվածության վերաբերյալ տարաբնույթ միջոցառումներ.	Այո	
դ. ուսումնական հաստատությունում առկա է աղետներին պատրաստվածության, քաղաքացիական պաշտպանության պլան, և ուսումնական տարվա ընթացքում գործարկվում է պլանը, իրականացվում են վարժանքներ, վարվում է գրանցամատյան.	Այո	
ե. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է լրկալ ջեռուցման անվտանգ համակարգով.	Այո	
զ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են ջեռուցումն ապահովող մարտկոցներ, և ջեռուցման ամիսներին խմբասենյակներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	Այո	
է. ուսումնական հաստատության միջանցքները ջեռուցվում են, և միջանցքներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	Այո	
ը. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է շուրջօրյա հոսող խմելու ջրով.	Այո	

թ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են առանձնացված վերանորոգված սանհանգույցներ	Այո	
ժ. ուսումնական հաստատության բոլոր սանհանգույցներն ապահովված են շուրջօրյա հոսող ջրով և հիգիենայի պարագաներով (օճառ, թուղթ և այլն).	Այո	
ժա. հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար կա հարմարեց-ված սանհանգույց, որի մոտ առկա է հաշմանդամության տարբերանշանը.		Ոչ
ժբ. ուսումնական հաստատությունում առկա է սննդի կազմակերպման կետ, որը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	Այո	
ժգ. ուսումնական հաստատության սննդի կազմակերպման կետում փակցված են առողջ սննդակարգի վերաբերյալ համապատասխան պաստառներ.	Այո	
ժդ. ուսումնական հաստատությունում առկա է բուժկետ, և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն.	Այո	

Այս 14 չափանիշների ամբողջությունը հիմք է հանդիսանում հաստատության ինքնավերլուծության հաշվետվության այս բաժինը կազմելու համար: Առավել ընդգրկուն և համակողմանի վերլուծություն կատարելու համար յուրաքանչյուր չափանիշին պետք է անդրադառնալ առանձին, այնուհետև՝ ընդհանրացնել դրանք: Այս բաժնի վերլուծությունը կատարելիս պետք է ոչ միայն ուսումնասիրել համապատասխան ներքին փաստաթղթերի առկայությունը կամ կատարել դիտարկում-փաստագրում ըստ առանձին ցուցանիշների, այլ նաև հարցումներ կարելի է կատարել նաև ծնողների կամ այլ շահառուների շրջանում:

Հաստատության աշխատակազմը տեղեկացված է հաստատությունում առկա անվտանգության միջոցների (Էլեկտրական վահանակի, հրշեջ տեղեկատուի, հրշեջ ծորակի և այլն) տեղերին ու տիրապետում են դրանց օգտագործման կանոններին: Հիմնականում անվտանգության միջոցների մասին տվյալ տարիքային խմբին մատչելի միջոցներով (մուլտֆիլմերի ցուցադրում, խաղեր, դիդակտիկ նյութեր) են մատուցվում երեխաներին:
Ուսումնական հաստատությունում առկա է աղետներին պատրաստվածության, քաղաքացիական պաշտպանության պլան, և ուսումնական տարվա ընթացքում գործարկվում է պլանը, իրականացվում են վարժանքներ:

«գ» և «դ» չափանիշների դիտարկման-փաստագրման աշխատանքների արդյունքները գրանցվում են ստորև բերված աղյուսակում.

Ամսաթիվը	Խումբը	Միջոցառման անվանումը, նկարագիրը և օգտագործված պարագաներն ու ուսումնական նյութերը	Մասնակից սաների և աշխատակիցների թիվը

«ժո» չափանիշի դիտարկման-փաստագրման աշխատանքների արդյունքները ներկայացվում են ստորև բերված աղյուսակում.

Հաստատությունում առկա է բուժկետ- Այո					
Հաստատությունն ունի բուժաշխատող և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն (ընդգծել այո կամ ոչ բառերը)					
Այո					
Բուժկետի գտնվելու հարկը և տա թածքը (քմ)	Բուժաշխատողներ (թիվը և նրանց պաշտոնները)	Բուժկետում առկա գույքը	Բուժկետը վերանորոգված է, թե ոչ.	Բուժկետի սանիտարական վիճակը	Առաջին բուժօգնության միջոցների և դեղերի առկայությունը
1 հարկ 9,36քմ	բուժքույր	Համապատասխան դեղորայք, հիգիենայի պարագաներ, սեղան, աթոռ, բժշկական պահարան, մահճակալ շիրմա, կշեռք, հասակաչափ, ջերմաչափ, վացարան, գուգարանակոնք: Առկա է նաև մեկուսարան	Այո	Համապատասխանում է սանիտարահիգիենիկ նորմերին	Առկա են

Ինքնավերլուծության այս բաժնի կարևորագույն բաղադրիչն է հաստատության քաղաքացիական պաշտպանության պլանի վերլուծությունը: Նման պլանի առկայությունը, ինչպես նաև դրանում նշված աղետներին պատրաստվածության, հակազդման իրատեսական մեխանիզմների ու միջոցառումների նկարագրությունը հաստատության անվտանգության և ապահովության կարևոր չափանիշներից է: Այս չափանիշին

հաստատության համապատասխանության գնահատման նպատակով պետք է նշել, թե արդյոք հաստատությունը մշակել և հաստատել է իր քաղաքացիական պաշտպանության պլանը, ինչպես է իրագործվում այդ պլանը, ինչպես նաև նկարագրել քաղաքացիական պաշտպանության պլանից բխող սաների և աշխատակազմի հետ տարվա ընթացքում իրականացվող միջոցառումների և վարժանքների մասին: Կարևոր է նաև հիշատակել, թե արդյոք նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունը վարում է իրականացվող վարժանքների և միջոցառումների գրանցամատյան:

Ստորև ներկայացվում է հաստատության ԱՌԿ պլանի հավելվածը.

Հավելված N 1
 <<Արքայանի N 12 մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ-ի տնօրենի
 «16» դեկտեմբերի 2021թ-ի N101 հրաման

Աղետների ռիսկի կառավարման խորհրդի կազմը, աշխատակարգը և գործառնությունները.

1. Աղետների ռիսկի կառավարման (այսուհետ՝ ԱՌԿ) խորհրդի կազմը.

1) ԱՌԿ խորհրդի ղեկավար կազմը՝

ա. խորհրդի ղեկավար՝ Աննա Զաքարյան /նախադպրոցական ուսումնական հաստատության այսուհետ՝ ՆՌՀ տնօրեն/,

բ. խորհրդի ղեկավարի տեղակալ-տարահանման և պատասխարման կազմակերպման ղեկավար պատասխանատու՝ Տաթևիկ Նալբանդյան /ՆՌՀ-ի մեթոդիստ/,

գ. խորհրդի քարտուղար՝ Ալինա Մնացականյան /հաշվապահ, գործավար կամ կազմակերպիչ/,

2) ԱՌԿ ոլորտի պատասխանատուների կազմը՝

ա. ազդարարման և տեղեկատվության փոխանակման պատասխանատու՝ տնտեսվար-պահեստապետ /պաշտոն/,

բ. հրդեհային անվտանգության պատասխանատու՝ պահակ-հնոցապան/պաշտոն/,

գ. առաջին օգնության պատասխանատու՝ բուժքույր/պաշտոն/,

դ. առաջին հոգեբանական աջակցության պատասխանատու բուժքույր /պաշտոն/,

ե. հաշմանդամություն ունեցող երեխաների հարցերով պատասխանատու լոգոպեդ պաշտոն/ (ներառական ՆՌՀ-երի դեպքում),

3) ԱՌԿ խորհրդի կազմը՝

ա. Անուշ Ասատրյան/դաստիարակ/,

բ. Լիանա Մեսրոպյան /դաստիարակ/,

գ. Գյուլնարա Ղուլիկյան /դաստիարակ/,

դ. Զարինե Մանուկյան/դաստիարակ/,

ե. Մարինա Պողոսյան /դաստիարակ/,

զ. Անի Կարապետյան/դաստիարակ/,

է. Էդիտա Նաղդալյան/դաստիարակ/,

ը. Նարինե Մկրտչյան/դաստիարակ/,

թ. Լիանա Խուրշուդյան /տնտեսվար/,

ժ. Սուսանա Էվինյան /խոհարար/,

ի. Վասիլ Գրիգորյան /պահակ/

լ. ծնողական խորհրդի նախագահ (համաձայնությամբ):

2. Աղետների ռիսկի կառավարման խորհրդի աշխատակարգ.

1) սույն աշխատակարգով (այսուհետ՝ աշխատակարգ) սահմանվում են ԱՌԿ խորհրդի լիազորությունների և գործառնությունների իրականացման ընթացակարգերը.

2) ԱՌԿ խորհրդի նիստերը գումարվում են ՆՌՀ-ում.

3) ԱՌԿ խորհուրդը նիստ է հրավիրում տարեկան առնվազն երկու անգամ:

4) ԱՌԿ խորհրդի արտահերթ նիստ հրավիրվում է ըստ անհրաժեշտության, ԱՌԿ խորհրդի ղեկավարի կամ ԱՌԿ խորհրդի անդամների առնվազն 1/3-ի պահանջով.

5) ԱՌԿ խորհրդի բոլոր նիստերը արձանագրվում են:

6) ԱՌԿ խորհրդի նիստի ժամանակ քննարկվում են ԱՌԿ պլանի մշակման, ճշգրտման և ԱՌԿ խորհրդի անդամների կողմից բարձրացված հարցերը, իրականացվում է ԱՌԿ պլանի կատարման մոնիթորինգ:

7) ԱՌԿ խորհրդի նիստի ժամանակ ԱՌԿ խորհրդի ոլորտային պատասխանատուները ներկայացնում են իրենց վերապահված ոլորտում կատարված աշխատանքները, առաջ եկած խնդիրները և առաջարկվող նոր միջոցառումները:

8) ԱՌԿ պլանի մշակման, ճշգրտման ժամանակ ԱՌԿ խորհրդի ոլորտային պատասխանատուները պատասխանատու են իրենց ոլորտին վերաբերվող բաժինների համար, ինչպես նաև ԱՌԿ պլանի նախապատրաստական և արձագանքման մասերում իրենց կարգավորման ոլորտի միջոցառումների համար.

9) ԱՌԿ խորհրդի նիստերի արձանագրությունները կցվում են ԱՌԿ պլանին:

3. ԱՌԿ խորհրդի հիմնական գործառնություններն են.

1) ապահովել ՆՌԻՀ-ի անձնակազմի, երեխաների, շենք-շինության, գույքի պաշտպանությունը՝ արտակարգ իրավիճակների սպառնալիքի կամ առաջացման դեպքում.

2) ապահովել ԱՌԿ պլանի մշակման, հաստատման, կիրարկման, վերահսկման և ժամանակին վերանայման աշխատանքները.

3) ապահովել ոլորտային պատասխանատուների, անձնակազմի և երեխաների տեսական ու գործնական գիտելիքների ուսուցումը և ներգրավումը ԱՌԿ միջոցառումների կազմակերպման ու իրականացման աշխատանքներում.

4) զարգացնել արտակարգ իրավիճակներին և աղետներին դիմակայելու կարողությունները.

5) ապահովել անձնակազմի և երեխաների պաշտպանությանն ուղղված համակարգերի և սարքավորումների արդյունավետ և անխափան աշխատանքը.

6) ապահովել ոլորտային պատասխանատուների աղետների ռիսկի նվազեցմանն ու արտակարգ իրավիճակների արձագանքմանն ուղղված աշխատանքները.

7) ապահովել անձնակազմի և երեխաների համար անվտանգության վարքականոնների և պարտականությունների մշակումը և դրանց կիրառումը՝ արտակարգ իրավիճակներում.

8) ապահովել ՆՌԻՀ-ի շենքերին ու հարակից տարածքներին սպառնացող վտանգների և խոցելիության բացահայտման ու դրանց նվազեցմանն ուղղված աշխատանքների պլանավորումն ու իրականացումը.

9) կազմակերպել գործնական պարապմունքների նախապատրաստման և անցկացման աշխատանքները,

10) կազմակերպել աղետների ռիսկի նվազեցման և արտակարգ իրավիճակների արձագանքման կարիքների գնահատման աշխատանքները,

11) որոշել աղետների ռիսկի կառավարման ընթացիկ միջոցառումների առաջնահերթությունները.

12) ապահովել արտակարգ իրավիճակներում տուժածների վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքագրումը և վերլուծումը.

13) կազմակերպել և իրականացնել արտակարգ իրավիճակներում անձնակազմի և երեխաների պատսպարում, տարահանում և անհատական պաշտպանության միջոցներով ապահովում.

14) ապահովել այլ ՆՌԻՀ-երի և արձագանքող ստորաբաժանումների հետ համագործակցությունը.

15) օժանդակել որոնողափրկարարական ստորաբաժանումներին՝ մարդկանց կյանքի փրկության և առողջության պահպանման հարցերում.

16) ապահովել արտակարգ իրավիճակներում այլ ՆՌԻՀ-երի երեխաների ընդունումը՝ առավելագույն ծանրաբեռնվածությամբ.

17) ապահովել անձնակազմի և երեխաների անհատական պաշտպանության միջոցների կուտակումը, թարմացումը և անհրաժեշտության դեպքում բաշխումը,

18) իրականացնել հրդեհների կանխարգելում և հրդեհաշիջման պարզագույն աշխատանքներ,

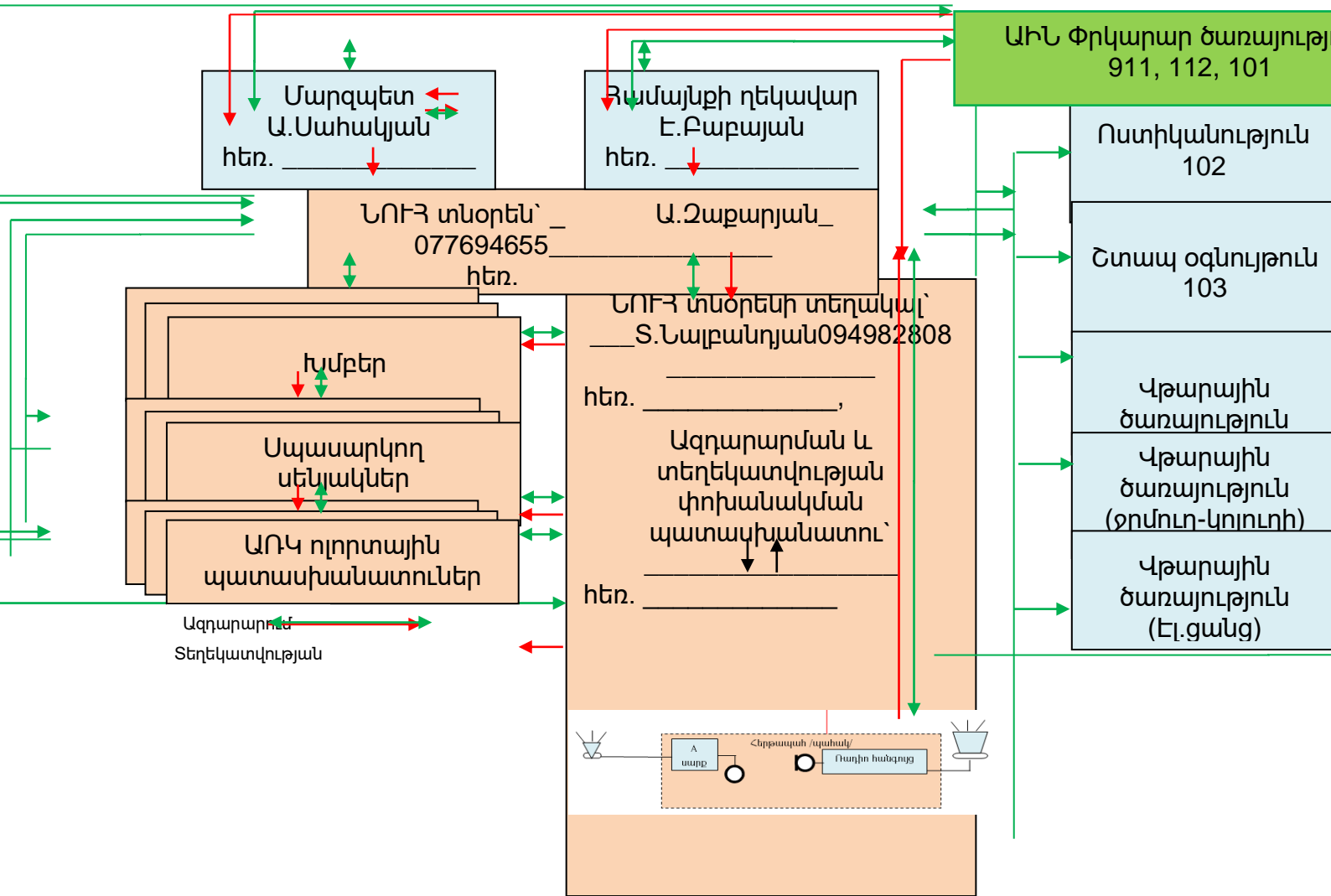
19) կուտակել, թարմացնել և պահել աշխատունակ վիճակում հրդեհաշիջման միջոցները,

20) կազմակերպել արտակարգ իրավիճակներում անձնակազմին և երեխաներին առաջին օգնության և հոգեբանական առաջին օգնության տրամադրումը,

21) պարբերաբար իրականացվող գործնական պարապմունքների միջոցով ապահովել առաջին օգնության և հոգեբանական առաջին օգնության պատրաստվածության բարձր մակարդակը և գործողությունների փոխկապակցվածությունը,

22) կազմակերպել անձնակազմի և երեխաների կենսաապահովումը՝ խոշոր աղետների դեպքում.

ապահովել անձնակազմի, երեխաների, շենք-շինության, գույքի պաշտպանությանն ուղղված միջոցների կուտակումը, թարմացումը և պահումը աշխատունակ վիճակում:



Կից՝ նկարներ:



4.ՍԱՆԵՐԻ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ, ՀՈԳԵԿՈՐ, ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՌՈՂՋՈՒԹՅԱՆԸ ՄԻՏԿԱԾ ՌԻՍՈՒՄՆԱԴԴԱՍԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԵՎ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների կողմից իրականացվում են սաների նկատմամբ բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման դեպքերի բացահայտման, դրանց մասին զեկուցման, կանխարգելման և հանրային քննարկման աշխատանքներ.	Այո	
բ. ուսումնական հաստատությունն անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում է սանի խնամքի ու դաստիարակության, ընտանիքում ծնողական պարտականությունների նկատմամբ պատասխանատվության բարձրացման, ծնողավարման հմտությունների զարգացման, ինչպես նաև բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման բացառման, երեխայի զարգացման համար անվտանգ միջավայրի ձևավորման հարցերի վերաբերյալ իրազեկման միջոցառումներ.	Այո	

Այս չափանիշների դիտարկման-փաստագրման աշխատանքների արդյունքները ներկայացվում են ստորև բերված աղյուսակում:

Ամսաթիվը	Խումբը	Միջոցառման անվանումը, նկարագիրը և օգտագործված պարագաներն ու ուսումնական նյութերը	Մասնակիցների թիվը
Պարբերաբար	Բոլոր խմբերում	Ուսումնական հաստատությունն անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում է սանի խնամքի ու դաստիարակության, ընտանիքում ծնողական պարտականությունների նկատմամբ պատասխանատվության բարձրացման, ծնողավարման հմտությունների զարգացման, ինչպես նաև բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման բացառման, երեխայի զարգացման համար անվտանգ միջավայրի ձևավորման հարցերի վերաբերյալ իրազեկման	Տնօրեն, մեթոդիստ, դաստիարակներ, բուժքույր, ծնողներ

		միջոցառումներ.	
--	--	----------------	--

Պաշտոնը	Անունը, ազգանունը, հայրանունը	Տվյալ պաշտոնում աշխատելու ժամանակահատվածը	Տվյալ հաստատությունում աշխատելու ժամանակահատվածը	Պետական պարգևները, կոչումները և այլն
Տնօրեն	Աննա Չաքարյան Չաքարի	2014-2022	2016-2022	չունի
Տնօրենի տեղակալ	Տաթևիկ Նալբանդյան Յենրիկի	2018-2022	2018-2022	չունի

5.ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՄՈՒՄԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ԵՎ ՈՒՄՈՒՄԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԿՐԱԿԱՆ ԳՈՐԾՆԹԱՑԻ ՄԱՍԻՆ

Ցուցանիշը	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Մանկավարժական աշխատողների ընդհանուր թիվը	11	11	12	աճ
Մանկավարժական աշխատողների միջին շաբաթական ծանաբեռնվածությունը կամ դրույթաչափը	2,6	2,6	2,75	աճ

Վերլուծել մանկավարժական աշխատողների թվաքանակի, միջին ծանաբեռնվածության փոփոխության պատճառները, կատարել եզրահանգումներ և առաջարկել հիմնախնդիրների լուծման ուղիներ:

Մանկավարժական աշխատողները 2022-2023 ուս.տարում 12 են : Թվաքանակը նախորդ տարիների համեմատ ավելացել է, կապված լոգոպեդի հաստիքի ավելացման հետ:

Տվյալներ հաստատության վարչական կազմի վերաբերյալ

Հաշվապահ	Ալինա Մնացականյան Սարգսի	2013-2022	2013-2022	
Բուժքույր	Մելինե Ավագյան Գագիկի	2008-2022	2008-2022	

Տվյալներ մանկավարժական խորհրդի կազմի վերաբերյալ

Անուն, ազգանուն, հայրանուն	Չբաղեցրած պաշտոնը	Կրթությունը	Հաստատության մանկիտրորդի կազմում ընդգրկված լինելու ժամանակահատվածը	Պետական պարգևները, կոչումները և այլն
Աննա Չաքարյան Չաքարի	Տնօրեն	բարձրագույն	2016-2022	
Տաթևիկ Նալբանդյան Հենրիկի	Մեթոդիստ	բարձրագույն	2018-2022	
Չարինե Մանուկյան Հայկի	դաստիարակ	միջին մասնագիտական	2018-2022	
Անուշ Ասատրյան Արամայիսի	դաստիարակ	միջին մասնագիտական	2018-2022	
Մեսրոպյան Լիանա Սմբատի	դաստիարակ	միջին մասնագիտական	2018-2022	
Նարինե Մկրտչյան Աշոտի	դաստիարակ	միջին մասնագիտական	2018-2022	
Գյուլնարա Ղուլիկյան Արամի	դաստիարակ	բարձրագույն	2021-2022	
Մարինա Պողայան Արթուրի	դաստիարակ	բարձրագույն	2018-2022	
Էդիտա Նաղդայան Մերուժանի	դաստիարակ	բարձրագույն	2020-2022	
Գոհար Առուստամյան Սեյրանի	երաժշտական դաստիարակ	բարձրագույն	2020-2022	
Արփինե Առաքելյան Արտյոմի	երաժշտական դաստիարակ	միջին մասնագիտական	2020-2022	
Լիլիթ Արզումանյան Միքայելի	հոգեբան	բարձրագույն	2020-2022	

Ցուցանիշ	
ա. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն ունեն գիտական կոչում.	ոչ ոք

բ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են վերջին 5 տարում վերապատրաստում անցել նախարարության կողմից երաշխավորված կազմակերպություններում.	ոչ ոք
գ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են վերապատրաստվել որպես վերապատրաստող (դասախոս) և վարում են վերապատրաստման դասընթացներ.	ոչ ոք
դ. որքան է մանկավարժական աշխատողների միջին տարիքը.	40
ե. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն ունեն միջազգային ու տեղական պարբերականներում(ամսագրերում) հրապարակված հոդվածներ, մասնագիտական հրապարակումներ, ինչպես նաև մեթոդական ձեռնարկներ, գիտամանկավարժական, հեղինակային և այլ աշխատություններ.	ոչ ոք
զ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են ուսումնական գործընթացում կիրառում ժամանակակից տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաներ /ՏՀՏ/.	12
ը. որքան է մանկավարժական աշխատողների բացակայությունների ընդհանուր թիվը.	

Տվյալներ հաստատության ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. սահմանված ժամկետում ձևավորվել է սաների համակազմը՝ ըստ տարիքային խմբերի	Այո	
բ. ուսումնական հաստատությունում իրականացվում են մանկավարժական խորհրդի նիստեր և առկա է մանկավարժական խորհրդի նիստերի արձանագրությունների մատյան.	Այո	
գ. ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կազմակերպվում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչին և տվյալ տարիքային խմբի ծրագրին (այդ թվում՝ կրթության պետական լիազոր մարմնի կողմից հաստատված հեղինակային և այլընտրանքային) համապատասխան.	Այո	
դ. ուսումնական հաստատությունում ձևավորվել է ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով խումբ և ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կազմակերպվում է վերջիններիս մայրենի լեզվով՝		Ոչ

հայերենի պարտադիր ուսուցմամբ.		
Ե.մանկավարժական աշխատողները տիրապետում ուսուցման ժամանակակից (երեխայակենտրոն, մասնակցային, ինտերակտիվ և այլ) մեթոդներին և գործնականում կիրառում դրանք.	Այո	
գ. մեթոդիստը ցույց է տվել խորհրդատվական օգնություն մեթոդական, ուսումնական և դաստիարակչական աշխատանքներ կազմակերպելու համար, անցկացրել է բաց պարապմունքներ, սեմինարներ, սեմինար-պրատիկումներ.	Այո	
Է. մեթոդիստը վերահսկել է նախադպրոցական կրթական ծրագրի կատարումը.	Այո	
ը.ուսումնական տարվա ընթաց-քում հաստատությունում անցկացվել են ցուցադրական բաց պարապմունքներ, իրականացվել նախագծեր. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):	Այո Հանդեսներ օրինակելի պարապմունքներ, տիկնիկային ներկայացումներ,	
թ.ուսումնական տարվա ընթաց-քում հաստատությունից դուրս անցկացվել են պարապմունքներ. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):		Ոչ
ժ.ուսումնական տարվա ընթաց-քում անցկացվել են պարապմունքներ համայնքային ենթակայության այլ կրթական հաստատություններում՝ գրադարան, երաժշտական դպրոց. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):	համայնքային գրադարան նպատակը՝ ծանոթացում	

Վերլուծել նախադպրոցական ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների և նրանց գործունեությանը վերաբերող ցուցանիշները, դրանց փոփոխությունների դինամիկան և առկա հիմնախնդիրները: Կատարել եզրահանգումներ ու

առաջարկել լուծումներ նրանց գործունեության արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ:

Նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն մանկավարժական աշխատողները ապահովում են զարգացնող միջավայր՝ որտեղ երեխան կարող է բավարարել իր հետաքրքրությունները, պահանջմունքները: Մանկավարժները տիրապետում են մանկավարժական առաջադեմ տեխնելոգիաներին, մեթոդներին, նաախաձեռնող են, պրպտող, ստեղծող-ստեղծագործող: Կարողանում են աշխատել համակարգիչով, օգտվել համացանցից: Կրթական ծրագրերը իրականացնում են առաջնորդվելով կրթական չափորոշիչներով:

6. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՉԱՐԳԱՑՆՈՂ ՄԻՋԱԿԱՅՐԸ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատությունն ունի գործող մեթոդկաբինետ, որը հազեցած է ուսումնաօժանդակ գրականությամբ, գույքով և սարքավորումներով:	Այո	
բ. ուսումնական հաստատությունն ունի <ul style="list-style-type: none"> ✓ մարզադահլիճ, ✓ միջոցառումների անցկացման դահլիճ ✓ այլ հատուկ ուսումնական խմբասենյակներ (սենյակներ), այդ թվում՝ լրացուցիչ կրթական ծրագրերի համար (նկարչական խմբակ և այլն), որոնք հազեցած են անհրաժեշտ գույքով, ուսումնական պարագաներով, և ուսումնադիդակտիկ նյութերով. 	Այո	

Կից՝ նկարներ և գույքի հազեցվածության ցուցակներ:

4.ԵՐԱՇՏԱԿԱՆ ԴԱՆԻՃԻ ՀԱԳԵՑՎԱԾՈՒԹՅԱՆ ՑԱՆԿ

ՀՀ	ԱՆՎԱՆՈՒՄՆԵՐԸ
1	Դաշնամուր
2	Երաժշտական կենտրոն
3	Ըսրձրախոս
4	Մեծ և մանկական այրոռներ
5	Գորգ
6	Վարագույր
7	Երաժշտական գրականություն
8	Մանկական նվագարաններ (դափեր, թմբուկներ, դիոլ, մետաղաֆոն, չիչիկաններ, կիթառ, ջութակ, շվի, ալպարդեն երաժշտական մուբճիդ քանոն)
9	Դեկորացիաներ և բեմական հագուստներ
10	Երգահանների դիմանկարներ
11	Երգերի թեմաներով նկարներ
12	Նվագարանների նկարներ

Տնօրեն



Ա.Զարարյան

4.ԵՐԱՇՏՏԱԿԱՆ ԴԱՆԼԻՃԻ ՀԱԳԵՑՎԱԾՈՒԹՅԱՆ ՑԱՆԿ

ՀՀ	ԱՆՎԱՆՈՒՄՆԵՐԸ
1	Դաշխանոր
2	Երաժշտական կենտրոն
3	Բարձրախոս
4	Մեծ և մանկական սթոուներ
5	Գորգ
6	Վարագույր
7	Երաժշտական գրականություն
8	Մանկական նվագարաններ (դափեր, թմբուկներ, դիոլ, մետաղափուն, չիչիկաններ, կիթառ, ջութակ, շվի, սիմբալոն երաժշտական մուբճիդ քանոն)
9	Դեկորացիաներ և բեմական հագուստներ
10	Երգահանների դիմանկարներ
11	Երգերի թեմաներով նկարներ
12	Նվագարանների նկարներ

Տնօրեն՝



Ա.Զաքարյան

1.ԽՄԲԱՍԵՆՅԱԿՆԵՐԻ ՀԱԳԵՑՎԱԾՈՒԹՅԱՆ ՑԱՆԿ

22	ԱՆՎԱՆՈՒՄՆԵՐԸ
1	Գրատախտակ
2	Գորգեր
3	Վարագույրներ
4	Մանկավարժի սեղան
5	Մանկավարժի աթոռ
6	Մանկավարժի պահարան
7	Մանկական սեղաններ
8	Մանկական աթոռներ
9	Խողալիքների պահարաններ
10	Դիպակտիկ պարագաների պահարաններ
11	Գրենական պիտույքների պահարաններ
12	Գրապահարան
13	Հեռուստացույց
14	Եվագարկիչ
15	Թուղթ
16	Գունավոր թուղթ
17	Ջրաներկ
18	Վրձին
19	Ջրաման
20	Մատիտ
21	Մոսինձ
22	Մկրատ
23	Մեխամածիկ
24	Մեխատախտակ
25	Գունավոր կավիճ
26	Թեմատիկ նկարներ
27	Լատոներ
28	Ուսուցողական քարտեր
29	Դոմինոնկր
30	Թվանշաննե րճ.տետերի հավաքածուներ
31	Արհեստական մրգերի, րանջարեղենների հավաքածուներ
32	Հրաշալի պարկ
33	Տիկնիկներ

ՀՀ	ԱՆՎԱՆՈՒՄՆԵՐԸ
34	Հեքիաթային հեքուների դիմակներ
35	Երթևեկության նշաններ և նշաններ պատկերազ նկարներ. լուսագույց
36	Տիկնիկի համար անկողին, գույք, կահույք
37	Կենդանիների թեմատիկ հավաքածուներ <<Գազանանոց>>, <<Նախիր>>
38	Գոգնոցներ
39	Բնական նյութեր
40	Հաշվառանդազք
41	Հավաքապատար
42	Հաշվեձողիկներ
43	Խցաններ
44	Դույլեր, բախեր
45	Նրբիամեղի քանակով աչքուղեկի տատեր
46	Խաղալիք նվագարաններ
47	Մեծ և փոքր կառուցողականներ սեղանի և հատակի վրա խաղալիք համար
48	Բնության օրացույց
49	Բնության անյուն
50	Բնական հագուստներ, գլխորացիաներ
51	Ազգային դրոշ, զինանշան
52	Տարբեր չափի զնդակներ
53	Մեթոդական և մանկական գրականություն
54	Շիրմա, թատերական տիկնիկներ, դիմակներ
55	Քրեատուճածիկ նյութեր
56	Դաստիարակի աշխատության վաթևթ
57	Խաղալիք նվագարաններ
58	Խաղալիք սպասք
59	Տրանսլյուրտային միջոցներ
60	Մանկական զարդասեղան
61	Մանկական խոհանոց
62	Հեռախոս

Տնօրեն՝



Ա.Զաքարյան

2.ՄԵԹՈԴԿԱԲԻՆԵՏԻ ՀԱԳԵՑՎԱԾՈՒԹՅԱՆ ՑԱՆԿ

ՀՀ	ԱՆՎԱՆՈՒՄՆԵՐԸ
1	Աշխատանքային տարեկան պլան
2	Մեթոդյալսողի աշխատանքային փաթեթ
3	Մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների տևար
4	Մեթոդական, մանկական, և գեղարվեստական գրականություն
5	Անագրեր
6	Դիդակտիկ պարագաներ և նյութեր
7	Մանկագիրների նկարներ
8	Պատասխներ
9	ՀՀ դրոշք, զինանշանը, քարտեզը
10	Մեթոդական մշակումներ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ
11	Թվադարան , տառադարան
12	Միջոցառումների հազուստներ
13	Դեկորացիաներ
14	ՄՆձ և փոքր սեղաններ, աթուղներ
15	Պակասներ
16	Հրաշալի պարկ
17	Միջոցառումների ծրագրեր
18	Օրինակելի պարասյունքների ծրագրեր
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	

Տնօրեն՝



Ա.Զարարյան

3.ՄԱՐԶԱԴԱԴԱԶԼԻՃԻ ՀԱԳԵՑՎԱԾՈՒԹՅԱՆ ՑԱՆԿ

ՀՀ	ԱՆՎԱՆՈՒՄՆԵՐԸ	ՔԱՆԱԿԸ
1	Ղաջևամուր	1
2	Գորգ	1
3	Մարմնամարզական հասարան	2
4	Մարմնամարզական նկարիչ	3
5	Մարմնամարզական պատ	2
6	Մաշցման սյարան	1
7	Գեղակներ	15
8	Օղակներ	25
9	Բուլավաներ	10
10	Խաղաշշեր	15
11	Դրոշներ	60
12	Մարզափայտեր	30
13	Սողանցման տախտակ	2
14	Ցանկապարան	20
15	Երկանիվ հեծանիվ	1
16	Եռանիվ հեծանիվ	1
17	Ինքնագլուխ	1
18	Կամրջակ	1
19	Ավազե պարկեր(100,150,200 գրամանոց)	10
20	Փոխանցումավազրի պարկ	2
21	Սողանցման պարկ	1
22	Բարձրացարկի կանցնակ	2
23	Նվազարկիչ	1
24	Փայտե օղակներ	10
25	Ցանց վոլեյբոլի համար	1

Տնօրեն՝



Ա.Զաքարյան

7. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐԴԱՑԻՆ, ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆԱԿԵՏ ՏՆՕՐԻՆՈՒՄ

Ցուցանիշ		2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի
ա. սան - մանկավարժ հարաբերությունը.	Սան	156	174	171
	Եանկավարժ	10	11	12
բ. սան - սպասարկող անձնակազմ հարաբերությունը.	Սան	156	174	171
	Սպաս. անձնակազմ.	12	13	13
գ. սան - վարչական անձնակազմ հարաբերությունը.	Սան	156	174	171
	Վարչ. անձնակազմ	4	4	4
դ. խմբերի միջին խտությունը.		31	29	29
ե. մեկ սանի հաշվով հաստատության տարեկան նախահաշիվը.		320.0	347.0	356.0
զ. մանկավարժի միջին աշխատավարձը.		72.0	78.0	76.0
է. վարչական աշխատողների միջին աշխատավարձը.		110.0	123.0	131.0
ը. սպասարկող կազմի միջին աշխատավարձը.		96.0	96.0	96.0
թ. հաստատության տարեկան նախահաշվում արտաբյուջետային միջոցների չափը.		-	-	-
ժ. ծնողների կողմից դրամական ներդրումների տարեկան չափը.		1404.0	9920.0	16000,0
ժա. սոցիալապես անապահով ընտանիքներից սաների համար հաստատության իրականացրած սոցիալական աջակցության ծրագրերը և դրանց թիվը. (Եթե այո, ապա նշել այդ ծրագրերը):		ծողական վճարի գեղչ	ծողական վճարի գեղչ	ծողական վճարի գեղչ
ժբ. դրամաշնորհային և օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներից ներդրումների տարեկան չափը.		-	-	-
ժգ. աշխատավարձերի վճարման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.		30000.0	38000.0	39500.0
ժդ. կոմունալ վճարների գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.		3000.0	5000.0	6482.0
ժե. նոր գույքի, այդ թվում՝ սարքավորումների ձեռքբերման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.		0	1470.0	0

Խմբերի թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Խմբերի թիվը	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Վաղ տարիքի I				%
Վաղ տարիքի II				%
Կրտսեր I				%
Կրտսեր II	1	2	2	%
Միջին	2	2	2	%
Ավագ	2	2	2	%
Տարատարիք				%
Ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով ձևավորված խումբ	չունենք	չունենք	չունենք	
Ընդամենը՝	5	6	6	

Այս և հաջորդող բոլոր աղյուսակներում անհրաժեշտ է նկարագրել փոփոխությունների դինամիկան՝ մեկնաբանել աճի կամ նվազման պատճառները:

2021թ.հունիսի 01-ին մանկապարտեզում բացվեց մեկ խումբ, պայմանավորված երեխաների թվի ավելացման հետ:

Ըստ խմբերի սաների թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Սաների թիվը	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Վաղ տարիքի I				%
Վաղ տարիքի II				%
Կրտսեր I				%
Կրտսեր II	32	58	59	%
Միջին	62	56	56	%
Ավագ	62	60	56	%
Տարատարիք				%
Ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով ձևավորված խումբ	չունենք	չունենք	չունենք	
Ընդամենը՝	156	174	171	

Ընդհանուր տվյալներ սաների վերաբերյալ՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Ցուցանիշ	2019-2020	2020-2021	2021-2022	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Սաների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա սկզբին՝	159	156	174	%
Սաների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա վերջին՝ տվյալ ուստարվա օգոստոսի 20-ի դրությամբ		127	116	%
Ուսումնական տարվա ընթացքում ընդունված սաների թիվը		26	39	%
Ուսումնական տարվա ընթացքում սաների բացակայությունների միջին թիվը				%
Ուսումնական տարվա ընթացքում ազատված սաների թիվը		32	19	%

Վերլուծել սաների թվաքանակի փոփոխության պատճառները, կատարել եզրահանգումներ և առաջարկել հիմնախնդիրների լուծման ուղիներ:

Սաների թվաքանակի փոփոխությունը կապված է բնակության վայրը փոխելու հետ:

8. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԵՎ ԿԱՐԶԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ՀԵՏ

Ցուցանիշ			2019-2020 ուստարի	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի
ա. սաների ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ ծնողական խորհրդի կողմից գրավոր ներկայացված առաջարկությունները, դրանց թիվը և ընդունված առաջարկությունների տոկոսը ներկայացվածի նկատմամբ.	Թիվ	Մասիս			
բ. ծնողական խորհրդի կողմից կազմակերպված միջոցառումները (հանդեսներ, հավաքներ, երեկույթներ, էքսկուրսիաներ, ճանաչողական այցեր և այլն), դրանց թիվը, մասնակից ծնողների թիվը և սաների տոկոսը.			Թիվ	Մասիս	
գ. ծնողական խորհրդի կազմում ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների ծնողների թիվը եւ տոկոսը	Թիվ	Մասիս			
դ. ծնողական խորհրդի կողմից հաստատության գործունեության վերաբերյալ ներկայացված կարծիքը քննարկվում է աշխատակիցներին խրախուսելու կամ նրանց նկատմամբ կարգապահական տույժեր կիրառելու ժամանակ.			Այո	Ոչ	
ե. ծնողական խորհրդի հանդիպումների հաճախականությունը և դրանց ընթացքում քննարկված հարցերի շրջանակները.	Ամբողջ տարվա ընթացքում՝ պարբերաբար				
զ. ուսումնական հաստատության առօրյայից և տեղի ունեցող իրադարձություններից ծնողների տեղեկացվածության աստիճանը.	Ամբողջ տարվա ընթացքում				
է. այն ծնողների տոկոսը, որոնք օգտվում են նախարարության, համայնքի, հաստատության և կրթական այլ կայքերից:	***				

ՇՆՈՂԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԺԱՆՈՒՆԱԿԱՅԻՆՑՑ

Օնոհանո, ր Թեմատիկ	Կատարող անձ	Ժամկետ	Նշում
22 Նա պարզեցրեցիւմ և 5 առաջընթացում և 27	Կիւրաչ Է.Ժ. Զ.Վ.Կարապետյան		Կարգապահ
Դիտարկում մասնակց կրթական- կենտրոնի կենտրոնի Զինուորացի- ճակատի փոփոխում:	Կիւրաչ Բ. Բ. Բարսեղյան		5
2 Նա պետիկ հարցազրույց կրթական	Վ.Կրթիկ Է. Կրթական և Կրթաբարձր		Կարգապահ 6
Կրթականի առաջ խնդիրը	Վ.Կրթիկ Բ. Գլխավոր Կրթական		
3-4 կարգակից կրթականի/ի խնդիրը կարգապահական խնդիրը	Կրթականի Զ.Կրթիկ Կրթականի և Կրթաբարձր		Կարգապահ 6
Կրթականի/ի խնդիրը կրթականի և Կրթաբարձրի/ի համարում կրթականի/ի առաջընթացում կրթականի/ի և Կրթաբարձրի/ի	Կրթականի Զ.Կրթիկ Կրթականի և Կրթաբարձր		
22 Նա կրթականի հարցում (կրթականի/ի կարգապահական)	Կրթականի Զ.Կրթիկ Կրթականի/ի		

Կրթ

ԾԱՌԱՎԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԺԱՆՆԱԿԱՅՈՒՅՑ

Ընդհանուր թեմատիկ	Կատարող անձ	Ժամկետ	Նշում
Դրամական կրթությունը Երևանի Երևանի մարզի կրթության մարմնի կողմից	Լ. Բ. Կոչար Է. Երևանի մարզպետի		կատարված
Դրամական կրթությունը Երևանի Երևանի մարզի կրթության մարմնի կողմից	Լ. Բ. Կոչար Բ. Էրևանի մարզպետի		5
Գեոգրաֆիկական կրթությունը Երևանի Երևանի մարզի կրթության մարմնի կողմից	Վ. Բ. Կոչար Է. Երևանի մարզպետի		կատարված 5
Կրթական կրթությունը Երևանի Երևանի մարզի կրթության մարմնի կողմից	Վ. Բ. Կոչար Բ. Երևանի մարզպետի		
Կրթական կրթությունը Երևանի Երևանի մարզի կրթության մարմնի կողմից	Կրթական Էրևանի մարզպետի		կատարված
Կրթական կրթությունը Երևանի Երևանի մարզի կրթության մարմնի կողմից	Կրթական Էրևանի մարզպետի		5
Կրթական կրթությունը Երևանի Երևանի մարզի կրթության մարմնի կողմից	Կրթական Էրևանի մարզպետի		
Կրթական կրթությունը Երևանի Երևանի մարզի կրթության մարմնի կողմից	Կրթական Էրևանի մարզպետի		

- * լուսանկարներ և ծնողական խորհրդի հանդիպումների քանակը և արձանագրությունների լուսապատճենները,
- ** թղթային կամ առցանց հարցման արդյունքները՝ աղյուսակներով,
- *** թղթային կամ առցանց հարցման արդյունքները՝ աղյուսակներով:

9. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

<p>Ցուցանիշ</p>	
<p>ա. ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների բարելավման, տարածքի բարեկարգման, ուսումնական բազայի համալրման և այլ աշխատանքներին համայնքի մասնակցությունը, այդ գործում կատարված ներդրումները. <i>(Նկարագրել համայնքի մասնակցության դեպքերը, մասնակցության ձևը, ներդրման չափը, ամսաթիվը).</i></p>	<p>Ընթացիկ ուսումնական տարում հաստատության տարածքի բարեկարգման, ուսումնական բազայի համալրման աշխատանքներին համայնքի մասնակցությունը եղել է մշտապես:</p>
<p>բ. համայնքային հիմնախնդիրների վերաբերյալ հաստատության աշխատակազմի տեղեկացվածությունը և նրանց մասնակցությունը համայնքի աշխատանքներին, մասնակցության ձևերը, մասնակցությունն ունեցած աշխատակիցների տոկոսը. <i>(Նկարագրել հաստատության աշխատակազմի մասնակցությունը համայնքի աշխատանքներին, մասնակցության ձևերը, մասնակցությունն ունեցած աշխատակիցների տոկոսը (վերջին 3 տարում)).</i></p>	
<p>գ. ուսումնական հաստատության կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված ու անցկացված միջոցառումները և դրանց թիվը, մասնակից սաների և ծնողների տոկոսը և համայնքի ներկայացուցիչների թիվը. <i>(Նկարագրել հաստատության կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված միջոցառումները, մասնակից սաների տոկոսը և համայնքի ներկայացուցիչների թիվը. (վերջին 3 տարում)).</i></p>	<p>Համայնքի բնակիչների համար միջոցառումներ չեն կազմակերպվել:</p>
<p>դ. ուսումնական հաստատության կողմից հասարակական կազմակերպությունների հետ համատեղ իրականացված կրթական ծրագրերը, դրանց թիվը և մասնակիցների թիվը՝ ըստ ծրագրերի. <i>(Նկարագրել կրթական ծրագրերը, որոնք իրականացնում են հաստատությունը և ՀԿ-ները համատեղ, ծրագրի տևողությունը, թիվը, մասնակից սաների և աշխատակիցների թիվը).</i></p>	<p>Ոչ</p>
<p>ե. ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է իրեն սպասարկող Տարածքային մանկավարժահոգեբանական կենտրոնի հետ.</p>	<p>Այո</p>
<p>զ. ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է համայնքում գործող բժշկական հաստատության հետ՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող երեխաների հայտնաբերելու եւ ն/դ կրթության մեջ ներգրավելու նապատով.</p>	<p>Այո</p>
<p>է. ուսումնական հաստատությունը</p>	<p>Այո</p>

համագործակցում է համայնքի հանրակրթական դպրոցների հետ՝ իր սաների սահուն անցումը կրթական հաջորդ մակարդակ ապահովելու նպատակով.

10. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՆԵՐԱՌԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀԱՎԱՍԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄ

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի, միջոցառման և գույքի առկայության մասին.
<p>ա. ուսումնական հաստատությունում բոլոր սաների համար հասանելի եւ հավասարապես որակյալ կրթության կազմակերպման նպատակով հաստատության տարեկան պլանում սահմանված են գործողություններ. <i>(Եթե այո, ապա կատարել հղում).</i></p>	
<p>բ. ուսումնական հաստատության տարեկան աշխատանքային պլանում ներկայացված են ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների կրթության կազմակերպման որակի բաձրացմանը նպաստող միջոցառումներ, այդ թվում՝ մանկավարժների, դաստիարակների օգնականների վերապատրաստումներ. <i>(Եթե այո, ապա թվարկել համապատասխան միջոցառումները).</i></p>	
<p>գ. վերջին հինգ տարում մանկավարժական աշխատողները մասնակցել են վերապատրաստումների, այդ թվում՝ «Համընդհանուր ներառական կրթություն» թեմայով. <i>(Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստող կազմակերպությունը, վերապատրաստման ամսաթիվը և տևողությունը ժամերով, ինչպես նաև մեկնաբանել դրա արդյունավետությունը).</i></p>	
<p>դ. վերջին հինգ տարում ներառական կրթության թեմաներով վերապատրաստում անցած դաստիարակների օգնականների թիվը. <i>(Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստված դաստիարակի օգնականների թիվը).</i></p>	

11. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ՝ ՈՒՂԴԱԾ ԿՉԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ԽՆԱՄՔԻՆ ԵՎ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅԱՆԸ . ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋԱԿԱՅՐԻ ՀԱՐՄԱՐԵՑՈՒՄԸ ՆՐԱՆՑ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻՆ

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի և գույքի առկայության մասին
<p>ա. ուսումնական հաստատությունում ամենուրեք (խմբասենյակներ, դահլիճներ, գրադարաններ և այլն) տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձանց համար ապահովված է ֆիզիկական մատչելիություն.</p> <p><i>(Եթե այո, ապա նկարագրել ինչպիսի պայմաններ են ստեղծված տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձնաց համար ֆիզիկական մատչելիության ապահովման համար).</i></p>	Ոչ
<p>բ. ուսումնական հաստատությունն ունի ԿՉԱՊԿ ունեցող սաների մանկավարժահոգեբանական աջակցության թիմ (հատուկ մանկավարժ, սոցմանկավարժ, հոգեբան և այլն).</p> <p><i>(Եթե այո, ապա թվարկել հոգեբանամանկավարժական աջակցության հաստիքները, նշել ինչպես է կազմակերպվում նրանց աշխատանքը: Նկարագրել նաև ներառականության ուղղությամբ համապատասխան աշխատողների պարտականությունների շրջանակը, կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմաններ կարիք ունեցող սաների հետ վարվող աշխանքները, լրացուցիչ հաստիքների կարիքը և այլն: Հաշվարկել մանկավարժ-հոգեբանական աջակցության թիմի աշխատակիցների թվի հարաբերակցությունը ԿՉԱՊԿ ունեցող սաների թվին):</i></p>	Հոգեբան, լրգուպետ
<p>գ. ԿՉԱՊԿ ունեցող սաներն ապահովված են ֆիզիկական և ճանաչողական զարգացման համար անհրաժեշտ խաղային նյութերով, պիտույքներով, հարմարանքներով, այլ պարագաներով.</p> <p><i>(Եթե այո, ապա թվարկել, թե ինչ ուսումնամեթոդական նյութեր ունի հաստա-տությունը ԿՉԱՊԿ ունեցող սաների համար, դրանց քանակը, ձեռք բերման տարեթիվը, ֆիզիկական վիճակը, օգտագործման հաճախականությունն ու արդյունավետությունը և այլն: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումների և ուսումնամեթոդական նյութերի կարիքը).</i></p>	Ոչ
<p>դ. ուսումնական հաստատության խմբասենյակների դասավորվածությունն այնպիսին է, որ ԿՉԱՊԿ ունեցող սաները մեկուսացված չեն.</p> <p><i>(Եթե այո, ապա նկարագրել կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների համար կրթության և խնամքի կազմակերպման պայմանները, խմբասենյակների դասավորվածությունը).</i></p>	

Ե. ուսումնական հաստատությունն ունի ռեսուրս-սենյակ՝ ԿՁԱՊԿ ունեցող սաների հետ իրականացվող անհատական եւ խմբային աշխատանքների համար.
(Եթե այո, ապա նկարագրել կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների համար նախատեսված ռեսուրս-սենյակի ֆիզիկական վիճակը, չափերը, հագեցվածությունը սարքավորումներով, սենյակի օգտագործման հաճախականությունը: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումների և ուսումնամեթոդական նյութերի կարիքը).

Ոչ

12. ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԸ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑՈՒՄ.

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի առկայության մասին
<p>ա. անհատական ուսուցման և զարգացման պլանները մշակվում են՝ համաձայն նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչի և նախադպրոցական կրթական ծրագրերի՝ հաշվի առնելով սաների կարիքները, ընդունակությունները, հնարա-վորությունները, ձեռքբերումները և առաջընթացը. <i>(Եթե այո, ապա մանրամասնել).</i></p>	
<p>բ. մանկավարժները գիտակցում են ներառականության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը, դրանց վերացման անհրաժեշտությունը և անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում են իրազեկման և կարծրատիպերի կոտրմանն ուղղված աշխատանքներ. <i>(Մանկավարժների դիրքորոշումը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմների, ինչպես նաև ծնողների շրջանում).</i></p>	<p>Մանկավարժները գիտակցում են ներառականության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը, ուսումնասիրում են նորմատիվները, մասնակցում են ՀՀ Կոտայքի մարզի ՏՄԱԿ-ի կողմից կազմակերպված սեմինարներին:</p>
<p>գ. մանկավարժներն ունեն հավասար վերաբերմունք բոլոր սաների նկատմամբ՝ անկախ նրանց միջև եղած տարբերություններից և առանձնահատկություններից. <i>(Մանկավարժների վերաբերմունքը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմների, ինչպես նաև ծնողների շրջանում).</i></p>	Այո
<p>դ. մանկավարժները կարողանում են կարծրատիպերամրապնդող վարքագիծ կամ երևույթ հայտնաբերել և ուսումնական կյանքում և հաղթահարել նույնիսկ սեփական վարքագծում. <i>(Ներառական կրթության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը հայտաբերելու և հաղթահարելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմների, ինչպես նաև ծնողների շրջանում):</i></p>	Այո

13. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Ցուցանիշ	2010-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի
ա. ուսումնական հաստատության այն սաների թիվը և տոկոսը, որոնք ունեն ԿԶԱՊԿ.	-	-	-
բ. ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների բացակայությունների տարեկան միջին թիվը՝ օր/սան.	-	-	-
գ. լրացուցիչ կրթական ծրագրերում ներառվող՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների թիվը և տոկոսը.	-	-	-

14. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍԵՌԵՐԻ ՀԱՐԱԲԵՐԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱԶԳԱՅԻՆ ՓՈՋՐԱՄԱՍՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՐԵՒԱՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Ցուցանիշ	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի
ա. սեռերի հարաբերակցությունը	Տղա – 90 Աղջիկ - 66	Տղա – 97 Աղջիկ - 76	Տղա – 94 Աղջիկ - 76
բ. ուսումնական հաստատությունում ընդգրկված ազգային փոքրամասնությունների երեխաների թիվը և տոկոսը.	չունենք		